

## 「保有個人データ」開示等請求書

私は、貴社が保有する私の「保有個人データ」に対して以下の請求します。

平成 年 月 日

## 本人に関する情報

ふりがな 氏名	印		
住所	〒		
電話番号		FAX (任意)	
請求事項	利用目的の通知 開示 訂正 追加 削除 利用の停止 消去 第三者提供の停止		
請求理由	請求事項の内、訂正、追加、削除、利用の停止、消去、第三者提供の停止の場合お書きください。		
訂正・追加・ 削除の項目	氏名	住所(公的)	住所(現住所) 所属 電話番号 メールアドレス 全部 その他( )
処理結果の ご報告方法	お客様の上記住所宛に、書留郵便・本人限定受取郵便にて郵送いたします。		

## 代理人に関する情報

私は、下記の者を代理人として上記請求に係る一切の権限を委任いたします。

年月日 平成 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_ 印

住所 \_\_\_\_\_

代理人氏名		本人との関係	法定代理( )・任意代理
代理人住所	〒		
電話番号		資格名及び 登録番号	
同封した本人 確認情報	弊社 WEB「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項中「開示等の 求め」に応じる手続き等に関する事項(3) 参照 運転免許証写し パスポート写し 住民票写し 健康保険証写し その他( )		
同封した代理 人確認情報	弊社 WEB「個人情報の保護に関する法律」に基づく公表事項中「開示等の 求め」に応じる手続き等に関する事項(4) 参照 戸籍謄本 健康保険証写し 運転免許証写し パスポート写し 印鑑証明書 その他( )		
手数料	利用目的の通知及び開示請求の場合は、弊社規則により一件 500 円の手数料 が必要となります。必要金額分の郵便切手を同封ください。		